

Aurélio Galvão

CURRICULUM VITAE

RESUMO CURRICULAR



- jornalista e especialista em comunicação corporativa;
- organizado, persistente, com visão sistêmica, prazer em servir;
- padronização de processos de Comunicação Social;
- bons conhecimentos para produção e editoração eletrônica de informativos;
- gerenciamento de conteúdo para [blogs corporativos](#), [newsletters](#), comunidades virtuais;
- trabalho na Petrobras desde novembro de 2003;
- bacharel em Comunicação Social pela UnB e pós-graduado (MBA) pela ESPM;
- inglês fluente.

1. INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Aurélio Galvão
Endereço	Santos/SP
Celular	+55 13 8127 2143
E-mail	cwcg78-a@yahoo.com.br
Website	www.aureliogalvao.jor.br
Nacionalidade	Brasileiro
Naturalidade	Brasília/DF
Data de nascimento	20/02/1978
Idade	34 anos
Sexo	Masculino

2. EMPREGO PRETENDIDO OU ÁREA FUNCIONAL

Consultor de Comunicação

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Datas	17/11/2003 - até a presente data
Função ou cargo ocupado	Profissional de Comunicação Social
Principais atividades e responsabilidades	<p>Comecei em treinamento no Programa Trainee da Petrobras na cidade do Rio de Janeiro. Em 01/06/2004, fui transferido para a Unidade de Negócio de Exploração e Produção da empresa sediada em Manaus/AM. Mudei, em 01/12/2009, para a Regional São Paulo-Sul dos Serviços Compartilhados, em Santos/SP.</p> <p>Atividades desenvolvidas: alimentação da Intranet com notícias e conteúdo; produção de clipping online diário; produção de informativos impressos e eletrônicos; atuação como mestre de cerimônias em eventos corporativos; treinamento de profissionais nas atividades-fins da gerência de Comunicação; revisão de textos de informativos; tradução de peças de comunicação do português para o inglês; documentação de processos críticos de Comunicação Social; alimentação de indicadores de comunicação da gerência; pesquisa e desenvolvimento de soluções de comunicação para meio corporativo online (Intranet, e-mail). Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa) desde maio de 2010 e membro da Comissão Interna de Conservação de Energia (Cice Edisa) desde maio de 2011.</p>
Contrato de trabalho	CLT
Nome e endereço do empregador	Petróleo Brasileiro S.A. (Petrobras) Centro, Santos/SP
Tipo de empresa ou setor	Petróleo e Gás (Energia)
Datas	31/05/2001 - 20/03/2007
Função ou cargo ocupado	Editor do site Jornalismo Empresarial
Principais atividades e responsabilidades	<p>Produção e desenvolvimento de mala direta (newsletter) e conteúdo em geral. Publiquei 2120 anúncios de oportunidades de trabalho para jornalistas e profissionais da Comunicação Social entre janeiro de 2004 e março de 2007. Enviei esse conteúdo para 2297 pessoas via YahooGrupos e 738 pessoas via GoogleGroups. Trabalho não-remunerado de administração de website pessoal.</p>
Nome e endereço do empregador	Website Jornalismo Empresarial
Datas	janeiro de 1997 a janeiro de 2001
Função ou cargo ocupado	Estagiário de Jornalismo
Principais atividades e responsabilidades	Produção de reportagens e informativos
Contrato de trabalho	estágio
Nome e endereço do empregador	Eletronorte (abril de 2000 a janeiro de 2001), Codevasf (maio de 1999 a janeiro de 2000), Ministério da Defesa (março de 1998 a março de 1999) e Assessoria de Assuntos Internacionais da UnB (1997). Todos os estágios foram realizados durante a graduação em Comunicação Social/Jornalismo, em Brasília.

4. FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Datas	01/01/1996 - 31/12/2000
Designação da qualificação atribuída	Bacharel em Comunicação Social/Jornalismo
Principais disciplinas e competências profissionais	Reportagem e Entrevista, Redação de Jornalismo, Radiojornalismo, Telejornalismo, Fotojornalismo, Análise e Opinião, Planejamento Gráfico, Jornal Laboratório Campus, Pesquisa em Comunicação, Projeto Experimental em Jornalismo, História da Imprensa, Ética e Legislação em Comunicação, Teorias da Comunicação, entre outras disciplinas do currículo do curso de Jornalismo .
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade de Brasília (UnB) Brasília/DF
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Curso de nível superior (Graduação)
Datas	01/01/2004 - 31/12/2005
Designação da qualificação atribuída	MBA em Comunicação (396 horas-aula)
Principais disciplinas e competências profissionais	Estratégia no Relacionamento com a Mídia, Pesquisa de Opinião Pública e de Mercado, Finanças, Gestão de Pessoas, Ética e Responsabilidade Civil, Imagem e Identidade das Organizações, Construção e Gerenciamento de Marcas (Branding), Planejamento Estratégico de Relações Públicas, entre outras disciplinas.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM) Rio de Janeiro/RJ
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Curso de nível superior (Pós-graduação/MBA)

5. APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna	Português
Outras línguas	Inglês (fluyente)
Aptidões e competências técnicas	Documentação de processos de Comunicação Social para fins de padronização. Medição e análise crítica de indicadores de Comunicação. Bons conhecimentos da língua portuguesa para revisão de textos. Criação, produção de conteúdo e manutenção de websites, Intranet e malas diretas eletrônicas; bons conhecimentos para produção e editoração eletrônica de informativos.
Aptidões e competências informáticas	Excelentes conhecimentos dos pacotes Microsoft Office e BrOffice.org e de editores HTML. Bons conhecimentos das linguagens HTML e Javascript, das Folhas de Estilo em Cascata (CSS), de criptografia (mensagens, e-mails, arquivos, drives) e do Wordpress. Bons conhecimentos de Corel Draw, Adobe Photoshop (edição de imagens) e Audacity (edição de sons).
Aptidões e competências artísticas	Conhecimentos semi-profissionais de design gráfico para informativos impressos e eletrônicos, conhecimentos semi-profissionais de fotografia (analógica e digital), aptidões básicas para tocar músicas ao violão, dois anos como coralista do Coral da Universidade de Brasília.
Outras aptidões e competências	Como corredor de rua, participei de 21 provas desde maio de 2010, inclusive da 86ª Corrida Internacional de São Silvestre.

6. INFORMAÇÃO ADICIONAL

Características pessoais: organizado, persistente, com visão sistêmica, prazer em servir. Meus valores: adoro ler, caminhar, aprender coisas novas, ouvir e ajudar as pessoas. Procuo desenvolver uma atitude cada vez mais ética com todos. Estou sempre em busca da simplicidade e da elegância.

Meu perfil de personalidade: ENFP (Extrovertidos, Intuitivos, Emotivos, Observadores). Concordei em grande parte com a análise. Algumas características:

"Você é uma pessoa calorosa, entusiasmada, tipicamente muito inteligente. Seu entusiasmo dá a você a habilidade de inspirar e de motivar os outros, mais do que é constatado em outras pessoas. Você é genuinamente caloroso e interessado pelas pessoas, e coloca uma grande importância em suas relações com os outros. Você tem uma habilidade excepcional de entender intuitivamente as pessoas após pouco tempo, e de usar sua intuição e flexibilidade para se relacionar com os outros no nível deles. ENFPs são curiosos; eles preferem entender em vez de julgar."

Este currículo está estruturado com base no modelo europeu de **curriculum vitae**.